

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Основная школа с. Каракша Яранского района Кировской области»**

**ПРИКАЗ**

от «22» апреля 2024 года

№ 37

**О мерах по предупреждению коррупции  
в МКОУ ОШ с. Каракша**

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Липатникову Татьяну Вячеславовну, председателя профкома, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений\* в МКОУ ОШ с. Каракша.
2. Утвердить Положение об антикоррупционной политике *МКОУ ОШ с.Каракша* согласно приложению № 1.
3. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения работников *МКОУ ОШ с. Каракша* согласно приложению № 2.
4. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений согласно приложению № 3.
5. Утвердить Положение о конфликте интересов в *МКОУ ОШ с. Каракша* согласно приложению № 4.
6. Создать комиссию *МКОУ ОШ с. Каракша* по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов и утвердить ее состав согласно приложению № 5.
7. Утвердить Положение о комиссии *МКОУ ОШ с. Каракша* по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов согласно приложению № 6.
8. Утвердить Порядок сообщения о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями,

---

\* Конкретные обязанности ответственного лица указываются в должностной инструкции или в трудовом договоре (в случае, если должностная инструкция не составляется).

участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, его сдачи, оценки и реализации (выкупа) согласно приложению № 7.

9. Утвердить Положение об оценке коррупционных рисков в *МКОУ ОШ с. Каракша* согласно приложению № 8.

10. Утвердить форму декларации о конфликте интересов согласно приложению № 9.

11. Контроль за исполнением приказа (*распоряжения*) возложить на председателя профкома Липатникову Татьяну Вячеславовну

*(наименование должности, фамилия, инициалы ответственного должностного лица)*

Директор школы:  
*(наименование должности)*

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

Коновалова Л.И.  
*(инициалы, фамилия)*